



एन.एम.एल.:सी.क्यू.एम.:आई.एम.डी.सी.:एफ-01  
NML:CQM:IMDC:F-01

सीएसआईआर-राष्ट्रीय धातुकर्म प्रयोगशाला, जमशेदपुर  
CSIR-National Metallurgical Laboratory, Jamshedpur  
सूचना प्रबन्धन एवं प्रसार केन्द्र / Information Management & Dissemination Centre

क्र.सं./Sl. No.

प्रलेख मांग प्रपत्र / DOCUMENT REQUISITION FORM

प्रारूप-पुस्तक / मानक / जनरल / अन्य / Type-Books / Standards / Journals / Others

क्र.सं. Sl. No.	लेखक / Authors	शीर्षक, संस्करण एवं खण्ड / Title, Edition & Volume	प्रकाशक एवं प्रकाशन की तिथि / Publishers & Date of Publication	मूल्य (लगभग) / Price (Approx.)	प्राथमिकता श्रेणी / Priority Category*	परियोजना संख्या / Project No.

मांगकर्ता के हस्ताक्षर एवं तिथि /  
Signature of Indentor & Date

विभाग प्रमुख / ग्रुप लीडर की सिफारिश /  
Recommendation of Div. Head/Group Leader

पूरा नाम / Full Name : \_\_\_\_\_

पदनाम / Designation : \_\_\_\_\_

विभाग / परियोजना / Division / Project : \_\_\_\_\_ टिप्पणी / Comment \_\_\_\_\_

शीर्षक संदर्भ / Title Ref. : \_\_\_\_\_

फोन नं. / Phone No. : \_\_\_\_\_

प्रमुख आई.एम.डी.सी. / Head, IMDC

\*प्राथमिकता नियत करने हेतु कृपया निम्नलिखित दिशा-निर्देशों का संदर्भ ग्रहण करें :

1. प्रथम श्रेणी : चलरही एवं आने वाली परियोजनाओं से पूर्णतः सम्बन्धित दस्तावेज।
2. द्वितीय श्रेणी : विशिष्ट परियोजनाओं / प्रयोगशाला की समग्र गतिविधियों से सम्बन्धित सामान्य ज्ञान सम्बन्धी दस्तावेज।
3. तृतीय श्रेणी : संदर्भ में विशिष्ट संदर्भ पुस्तक की तरह स्वीकृत मूल पाठ्य पुस्तक।
4. चतुर्थ श्रेणी : वैयक्तिक वैज्ञानिक के महत्व का प्रलेख।

\*For assigning priority, please refer to the following guidelines :

1. First Category : Document which are directly relevant to ongoing/forthcoming projects, exclusively.
2. Second Category : Documents which contain general knowledge base related to a specific projects/overall activities of this laboratory.
3. Third Category : Basic textbooks accepted as standard reference book in the disciplines.
4. Fourth Category : Documents of interest to individual scientist.

कार्य सम्पादित / Job Completed	ग्राहक की टिप्पणी / Customer's Remark	हस्ताक्षर एवं तारीख / Signature & Date
--------------------------------	---------------------------------------	--



एन.एम.एल.:सी.क्यू.एम.:आई.एम.डी.सी.:एफ-02  
NML:CQM:IMDC:F-02

सीएसआईआर-राष्ट्रीय धातुकर्म प्रयोगशाला, जमशेदपुर  
CSIR-National Metallurgical Laboratory, Jamshedpur  
सूचना प्रबंधन एवं प्रसार केन्द्र / Information Management & Dissemination Centre

क्र.सं./Sl. No.

संस्थागत सदस्यता के लिये आवेदन प्रपत्र /  
APPLICATION FORM FOR INSTITUTIONAL MEMBERSHIP

सेवा में / To,

निदेशक / Director  
सीएसआईआर-राष्ट्रीय धातुकर्म प्रयोगशाला /  
CSIR-National Metallurgical Laboratory  
जमशेदपुर / Jamshedpur - 831 007

ध्यानाकर्षण : प्रमुख, सूचना प्रबंधन एवं प्रसार केन्द्र /  
Kind Attn. : Head, Information Management & Dissemination Centre

महोदय / Sir

- मैं एन.एम.एल. पुस्तकालय का संस्थागत सदस्य बनना चाहता हूं। मेरे संस्थान का विस्तृत विवरण नीचे दिया गया है।  
I intend to be an Institutional member of NML Library. Details of my organisation is given below.
- मैं ..... तक अपनी सदस्यता का नवीनीकरण चाहता हूं। मेरी मांग का विवरण अलग से संलग्न है।  
I wish to renew my membership for the period ..... Details of my requirements are enclosed separately.
- कृपया सूचना पत्र में दर्शाये गये मूल्य का बीजक भेजें।  
Kindly send in invoice for the amount as indicated in the Information Slip.
- मैं भुगतान के विषय में चेक / ड्राफ्ट सं. .... दिनांक ..... संलग्न कर रहा हूं। कृपया मुझे वाचन कार्ड तथा आदाता टिकट जारी करें।  
I enclose a Cheque/Draft No. .... dated ..... towards the payment. Please issue me the reading card(s) and borrowing ticket(s).

आपका / Yours sincerely,

(हस्ताक्षर के साथ मुहर / Signature with Seal)

डाक पता / Mailing Address : .....

31.03.20 के अनुसार कुल वार्षिक बिक्री / Annual Turnover as on 31.03.20 .....

व्यवसाय / उत्पाद की प्रकृति / Nature of Business / Product .....

रुचि का विषय / Topic of Interest .....

नोट / Note : कृपया भुगतान निदेशक, सीएसआईआर-राष्ट्रीय धातुकर्म प्रयोगशाला, जमशेदपुर के पक्ष में जमशेदपुर स्थित किसी भी बैंक में बैंकर्स चेक / डिमांड ड्राफ्ट के रूप में किया जा सकता है। / Bankers' Cheque/DD may please be made in favour of Director, CSIR-National Metallurgical Laboratory, Jamshedpur, payable in any Bank located in Jamshedpur.

कार्य सम्पादित / Job Completed	ग्राहक कि प्रतिक्रिया / Customer Remarks	हस्ताक्षर एवं तारीख / Signature & Date



एन.एम.एल.:सी.क्यू.एम.:आई.एम.डी.सी.:एफ-03  
NML:CQM:IMDC:F-02

सीएसआईआर-राष्ट्रीय धातुकर्म प्रयोगशाला, जमशेदपुर  
CSIR-National Metallurgical Laboratory, Jamshedpur  
सूचना प्रबन्धन एवं प्रसार केन्द्र / Information Management & Dissemination Centre

क्र.सं. / Sl. No.

रिप्रोग्राफिक/जिल्द सेवाओं के लिये मांग प्रपत्र /  
**REQUISITION FORM FOR REPROGRAPHIC/BINDING SERVICES**

दिनांक / Date : .....

1. अनुरोधकर्ता का नाम / Requestor's Name : .....
2. विभाग / अनुभाग / Division / Section : .....
3. प्रलेख श्रेणी (जनरल / पुस्तक / अन्य) / Documents Category (Journals / Books / Others) : .....
4. प्रलेख का शीर्षक / Title of the Document : .....
5. पृष्ठ / Page : ..... से / From ..... तक वर्ष / Year ..... :  
वालय सं. / जारी सं. / Volume No. / Issue No. ....
6. जिल्द के प्रकार : स्पाइरल / कोम / चैनल / Type of Binding : Spiral / Comb / Channel : .....
7. पुस्तक की संख्या एवं पृष्ठ आकार / No. of Book & Page size : .....

मांगकर्ता का हस्ताक्षर / Signature of the Indentor

अनुमोदित / अनुमोदित नहीं / Approved / Not Approved

(प्रमुख, आई.एम.डी.सी. / Head, IMDC)

कार्य निर्दिष्ट / Job assigned to : .....

कार्य सम्पूरित / Job Completed : ..... संदर्भ पृष्ठ सं. / Ref. Page No. ....

हस्ताक्षर / Signature : ..... दिनांक / Date ..... समय / Time .....

कार्य सम्पादित / Job Completed	ग्राहक की प्रतिक्रिया / Customer Remarks	हस्ताक्षर एवं तारीख / Signature & Date
--------------------------------	--	--



एन.एम.एल.:सी.क्यू.एम.:आई.एम.डी.सी.:एफ-04  
NML:CQM:IMDC:F-04

सीएसआईआर-राष्ट्रीय धातुकर्म प्रयोगशाला, जमशेदपुर  
CSIR-National Metallurgical Laboratory, Jamshedpur  
सूचना प्रबन्धन एवं प्रसार केन्द्र / Information Management & Dissemination Centre

क्र.सं./Sl. No.

साहित्य की खोज के लिये मांग प्रपत्र/  
**REQUISITION FORM FOR LITERATURE SEARCH**

प्राथमिकता तिथि / Priority Date : .....

1. मांगकर्ता का नाम / विभाग / केन्द्र / Requestor's Name : .....
2. परियोजना एवं परियोजना लीडर का नाम / Name of the Project & Project Leader : .....

मांगकर्ता का हस्ताक्षर तिथि सहित  
Signature of Indentor with Date

केन्द्र प्रमुख / परियोजना लीडर / गुप लीडर का हस्ताक्षर  
Signature of HOC / PL / GL

आपकी मांग की प्रोफाइल  
**THE PROFILE OF YOUR REQUIREMENTS**

3. खोज का विषय / Topic of the Search : .....
4. विषय से संबंधित तीन महत्वपूर्ण जर्नल का शीर्षक, यदि उपलब्ध हो / Title of 3 important journals pertaining to the topic, if available :  
(i) .....  
(ii) .....  
(iii) .....
5. संबंधित विषय पर (शीर्षक, लेखक, स्रोत आदि) के पूर्ण विवरण सहित तीन महत्वपूर्ण पुस्तक / खोज / पटेंट का वर्णन करें / Citation of 3 important books / articles / patents etc., with full details (Title, Author, Source etc.) pertaining to the topic, if available :  
(i) .....  
(ii) .....  
(iii) .....
6. उत्कृष्ट विषय से चित्रित संकेतशब्द की सूची (सी नोड्यूल तथा सज्जीकरण, इलैस्टिक स्कैटरिंग या असंगत प्रकीर्ण या कक्षीय असंगत आदि के संकेतशब्द के संयोग के साथ यथासंभव गणना करने की कृपया कोशिश करें) / List of keywords that describe the topic best (Please try to enumerate as possible alongwith combination of the keywords e.g., sea nodules and benefication, elastic scattering or incoherent scattering or orbital scattering etc.
7. आवृत भाषायें (अगर विनिर्दिष्ट न हो तो अंग्रेजी समझी जायेगी) / Language to be covered (if not specified, only items in English will be retrieved).
8. खोज द्वारा लिया गया समय (अगर विनिर्दिष्ट न हो, वर्तमान तिथि से 5 वर्ष तक समझी जायेगी) / Period to be covered by the search (if not specified, a 5 year retrospective search from current date will be made).

प्रमुख, आई.एम.डी.सी. / Head, IMDC

कार्य सम्पादित / Job Completed	ग्राहक कि प्रतिक्रिया / Customer Remarks	हस्ताक्षर एवं तारीख / Signature & Date
--------------------------------	--	--



एन.एम.एल.:सी.क्यू.एम.:आई.एम.डी.सी.:एफ-05  
NML:CQM:IMDC:F-05

सीएसआईआर-राष्ट्रीय धातुकर्म प्रयोगशाला, जमशेदपुर  
CSIR-National Metallurgical Laboratory, Jamshedpur  
सूचना प्रबन्धन एवं प्रसार केन्द्र / Information Management & Dissemination Centre

क्र.सं./Sl. No.

प्रलेख वितरण के लिये मांग प्रपत्र / REQUISITION FORM FOR DOCUMENT DELIVERY

1. अनुरोधकर्ता का नाम / Requestor's Name : \_\_\_\_\_
2. विभाग / अनुभाग / Division / Section : \_\_\_\_\_
3. प्रलेख श्रेणी (जरनल / पुस्तक / अन्य) / Document's Category (Journals / Book / Others) : \_\_\_\_\_
4. प्रलेख का लेखक तथा शीर्षक / Title and Author of the Document : \_\_\_\_\_
5. पृष्ठ / Page : \_\_\_\_\_ से / From \_\_\_\_\_ तक वर्ष / To Year :  
वाल्यूम सं. / Vol. No. \_\_\_\_\_ जारी सं. / Issue No. \_\_\_\_\_
6. अपेक्षित प्रलेख (शीर्षक) / Document required (Title) : \_\_\_\_\_  
अन्तर पुस्तकालय लोन / रिप्रोग्राफी / अनुवाद / Inter Library Loan / Reprography / Translation ( \_\_\_\_\_ भाषा  
से / Language from \_\_\_\_\_ स्रोत / Source)
7. परियोजना शीर्षक तथा संख्या के अन्तर्गत रकम / Money to be charged against project Title and No. : \_\_\_\_\_

मांगकर्ता का हस्ताक्षर /  
Signature of Indentor

परियोजना लीडर / विभाग प्रमुख  
Project Leader / HOD

प्रमुख, आई.एम.डी.सी.  
Head, IMDC

कार्य सम्पादित / Job Completed	ग्राहक की प्रतिक्रिया / Customer Remarks	हस्ताक्षर एवं तारीख / Signature & Date
--------------------------------	--	--



एन.एम.एल.:सी.क्यू.एम.:आई.एम.डी.सी.:एफ-06  
NML:CQM:IMDC:F-06

सीएसआईआर-राष्ट्रीय धातुकर्म प्रयोगशाला, जमशेदपुर  
CSIR-National Metallurgical Laboratory, Jamshedpur  
सूचना प्रबन्धन एवं प्रसार केन्द्र / Information Management & Dissemination Centre

क्र.सं./Sl. No.

फोटोग्राफी के लिये मांग प्रपत्र / JOB REQUISITION FORM FOR PHOTOGRAPHY

कार्य सं./Job No. \_\_\_\_\_ परियोजना सं./Project No. \_\_\_\_\_ दिनांक /Date \_\_\_\_\_

1. मांगकर्ता का नाम / Indentor's Name : \_\_\_\_\_
2. पदनाम / Designation : \_\_\_\_\_
3. विभाग / अनुभाग / Division / Section : \_\_\_\_\_
4. प्रयोजन / Purpose : \_\_\_\_\_
5. कार्य वितरण / Job description : \_\_\_\_\_
6. प्रति की संख्या / No. of copies : \_\_\_\_\_ आकार / Size \_\_\_\_\_
7. सुपुर्दगी / Delivery on : \_\_\_\_\_ प्राथमिकता, यदि कोई / Priority, if any \_\_\_\_\_
8. प्रभारित रकम : एन.एम.एल./परियोजना निधि / Money to be charges : NML / Project Fund : \_\_\_\_\_  
परियोजना सं./Project No. : \_\_\_\_\_

विभाग प्रमुख / परियोजना लीडर का हस्ताक्षर  
Signature of Divisional Head / Group Leader

मांगकर्ता का हस्ताक्षर तिथि सहित  
Signature of Indentor with Date

प्रमुख, आई.एम.डी.सी.  
Head, IMDC

कार्य निर्दिष्ट / Job assigned to : \_\_\_\_\_

कार्य सम्पूरित / Job completed : \_\_\_\_\_ संदर्भ पृष्ठ सं./Ref. Page No. \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर / Signature : \_\_\_\_\_ दिनांक / Date : \_\_\_\_\_

प्रभारी अधिकारी (फोटोग्राफी) / Officer-in-Charge  
(Photography)

कार्य सम्पादित / Job Completed	ग्राहक कि प्रतिक्रिया / Customer Remarks	हस्ताक्षर एवं तारीख / Signature & Date
--------------------------------	--	--



एन.एम.एल.:सी.क्यू.एम.:आई.एम.डी.सी.:एफ-07  
NML:CQM:IMDC:F-07

सीएसआईआर-राष्ट्रीय धातुकर्म प्रयोगशाला, जमशेदपुर  
CSIR-National Metallurgical Laboratory, Jamshedpur  
सूचना प्रबन्धन एवं प्रसार केन्द्र / Information Management & Dissemination Centre

क्र.सं./Sl. No.

मुद्रण एवं प्रलेख के लिये मांग प्रपत्र/  
JOB REQUISITION FORM FOR PRINTING & DOCUMENT BINDING

- कार्य सं./Job No. \_\_\_\_\_ परियोजना सं./Project No. \_\_\_\_\_ दिनांक/Date \_\_\_\_\_
- मांगकर्ता का नाम/Indentor's Name : \_\_\_\_\_ दूरभाष/Tel. No. \_\_\_\_\_
  - पदनाम/Designation : \_\_\_\_\_
  - विभाग/अनुभाग/Division/Section : \_\_\_\_\_
  - प्रयोजन/Purpose : \_\_\_\_\_
  - कार्य वितरण/Job description : \_\_\_\_\_
  - प्रति की संख्या/No. of copies : \_\_\_\_\_ आकार/Size \_\_\_\_\_
  - स्याही का उपयोग/Ink to be used : \_\_\_\_\_ एक तरफ या दोनो तरफ मुद्रण/Printed on single or both side : \_\_\_\_\_
  - बाइंडिंग अनुदेश यदि कोई/Binding Instruction, if any : \_\_\_\_\_
  - सुपुर्दगी/Delivery on : \_\_\_\_\_ प्राथमिकता, यदि कोई/Priority, if any \_\_\_\_\_

विभाग प्रमुख/परियोजना लीडर का हस्ताक्षर  
Signature of Divisional Head / Group Leader

मांगकर्ता का हस्ताक्षर तिथि सहित  
Signature of Indentor with Date

प्रमुख, आई.एम.डी.सी.  
Head, IMDC

- कार्य निर्दिष्ट/Job assigned to : \_\_\_\_\_
- कार्य सम्पूरित/Job completed : \_\_\_\_\_ संदर्भ पृष्ठ सं./Ref. Page No. \_\_\_\_\_
- हस्ताक्षर/Signature : \_\_\_\_\_ दिनांक/Date : \_\_\_\_\_

प्रभारी अधिकारी (मुद्रण)/Officer-in-Charge  
(Printing)

कार्य सम्पादित/Job Completed	ग्राहक कि प्रतिक्रिया/Customer Remarks	हस्ताक्षर एवं तारीख/Signature & Date
------------------------------	--	--------------------------------------